

Cours

Gouvernante en maison privée

Durée : 70'heures

Certification : Haute

Certification délivrée par AGPP
Genève Cornavin

Débouchés : Emploi dans les
plus grandes maisons privées
en Suisse et à l'étranger
(familles bourgeoises et
aristocratiques)

Objectifs de la Formation

- Développer des compétences d'excellence dans la gestion d'une maison privée, avec un haut niveau de service et de discrétion.
- Maîtriser les techniques avancées de gestion de personnel, d'organisation des tâches domestiques et d'accueil de haut standing.
- Former des gouvernantes capables de travailler dans des environnements exigeants, avec des clients de prestige en Suisse et en Europe.
- Préparer à des rôles de gestion de maisons privées, après une expérience en tant qu'auxiliaire de vie ou employé de maison.



Plan de Formation

Module 1 : Introduction au Métier de Gouvernante de Maison Privée

- Historique du rôle de gouvernante dans les maisons privées.
- Éthique et discrétion dans les grandes maisons.
- Présentation générale des compétences attendues : gestion des employés, supervision des tâches domestiques, etc.

Module 2 : Organisation et Gestion Domestique

- Planification et gestion des tâches quotidiennes (entretien, blanchisserie, gestion des stocks).
- Maintenance et entretien de biens de luxe (antiquités, œuvres d'art, etc.).
- Techniques avancées de nettoyage et d'entretien dans les maisons de prestige.
- Gestion des prestataires externes (jardiniers, chauffeurs, cuisiniers).

Module 3 : Gestion du Personnel

- Recrutement, formation et gestion du personnel de maison (ménagères, cuisiniers, chauffeurs).
- Planification des horaires et des congés.
- Leadership et résolution des conflits.

Module 4 : Accueil et Service de Haut Standing

- Protocoles d'accueil et de service pour les invités de prestige.
- Organisation d'événements privés (dîners, réceptions, cérémonies).

Module 5 : Gestion Administrative et Sécurité

Service de table et art de la réception (dressage de table, protocole, service en gants blancs).
Discrétion, confidentialité et gestion des relations avec les employeurs.
Techniques de motivation du personnel.
Gestion des comptes domestiques, suivi des dépenses, budgétisation.
Coordination avec les employeurs pour les dépenses et les approvisionnements.
Sécurité domestique : gestion des systèmes de sécurité, protocoles de sûreté pour la famille et les biens.
Préparation aux situations d'urgence et gestion de crise.

Résultats Attendus

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Gérer efficacement une maison privée avec un haut niveau d'exigence.
- Coordonner les activités d'un personnel domestique, en maintenant un service impeccable.
- Assurer une discrétion absolue et un respect des normes de sécurité.
- Offrir un service de luxe dans l'accueil d'invités de marque et la gestion des événements privés.
- S'adapter aux attentes spécifiques de familles de prestige en Suisse et à l'étranger.

Modalité d'Inscription

Les étudiants peuvent s'inscrire via le site ou sur présentation à l'école

Le coût de la formation ; 2350 Frs inclut l'accès à toutes les ressources, les supports de cours, et les frais de certification.

Ce plan de formation permet d'assurer une couverture complète du métier de Gouvernant(e), adaptée aux besoins des étudiants Suisse et étranger, tout en garantissant un diplôme de valeur.

Suivi Post-Formation

- Évaluation continue des compétences acquises sur le terrain.
- Propositions de sessions de rappel et de perfectionnement chaque année.

