

Diplôme

Auxiliaire de nettoyage en milieu hospitalier



FORMATION SUISSE
AUXILIAIRE DE NETTOYAGE
EN MILIEU HOSPITALIER

WWW.FORMATION-PARAMÉDICALE.CH
GENÈVE LAUSANNE
022 731 42 66

L'Agent-e de Service Hospitalier a une fonction hôtelière, d'accueil et d'entretien des locaux. Au sein des établissements de santé (EMS, Hôpital, Clinique...), l'agent-e est en relation avec les patients et les résidents, les familles et le personnel des services de soins.

Acquérir les compétences nécessaires et les techniques professionnelles pour assurer la propreté et l'hygiène de locaux à usage médical ou hôtelière

*Savoir utiliser les produits, le matériel nécessaire à l'activité professionnelle.
Savoir gérer son temps et adapter ses activités en fonction de la typologie des locaux et respecter les consignes.*

*A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de réaliser une prestation de service d'entretien adaptée aux locaux, aux surfaces et à leur utilisation.
Ses activités s'organisent autour de 3 fonctions principales :*

*Assurer l'entretien et la désinfection des locaux hospitaliers, du matériel hôtelier et de la chambre du patient/résident,
Participer à l'activité hôtelière
Etablir une relation adaptée avec les patients/résidents, familles, aidants et les équipes soignantes.*

0 Durée

70'heures de cours théorique et pratique

Cours pratique, en présentiel ou en validation des acquis, ou en période de stage



0 Prix
1390 Frs

0 Pourquoi choisir AGPP ?

AGPP est membre du réseau [eduQua] [BICSc] & AFPP France certifiée Qualiopi

AGPP Suisse valorise les formations dans le domaine paramédical et facilite l'insertion professionnelle des diplômés au moyen de ses diplômes et partenaires

Tous les diplômes délivrés par l'AGPP Suisse sont valables et reconnus dans le domaine de la profession visée

0 Accessibilité et flexibilité

Les jours de cours sont flexibles. Grâce à AGPP Suisse, vous pouvez étudier comme bon vous semble et adapter votre apprentissage en fonction de votre planning.

Programme de Formation :

Module 1 : Introduction au Métier d'Auxiliaire de Nettoyage

Contenu :

Présentation des différents environnements de travail.

Rôle et responsabilités d'un auxiliaire de nettoyage.

Éthique et attitudes professionnelles.

Objectif : Comprendre les exigences et les attentes du métier.

Module 2 : Connaissance des Produits et Matériaux

Contenu :

Types de produits d'entretien (chimiques et écologiques).

Utilisation et stockage des produits.

Reconnaissance des surfaces et matériaux courants.

Objectif : Identifier les produits adaptés pour chaque surface.

Module 3 : Techniques et Méthodes de Nettoyage

Contenu :

Méthodes de nettoyage manuel (balayage, époussetage, lavage).

Techniques mécanisées (aspirateurs, autolaveuses, mono-brosses).

Nettoyage spécifique (vitres, moquettes, textiles).

Objectif : Maîtriser les techniques efficaces de nettoyage.

Module 4 : Hygiène et Santé

Contenu :

Principes fondamentaux de l'hygiène.

Prévention des contaminations croisées.

Lavage des mains et port des équipements de protection individuelle (EPI).

Objectif : Respecter les normes d'hygiène applicables.

Module 5 : Sécurité au Travail

Contenu :

Réglementation en matière de sécurité (manipulation des produits, posture).

Identification des risques (chimiques, physiques).

Procédures en cas d'accidents ou d'incidents.

Objectif : Travailler dans un environnement sécurisé.

Module 6 : Gestion et Organisation du Travail



AGPP Genève Cornavin
0 Rue des Gares 7 1201 Genève
| T : 00 41 22 731 42 66 T : 00 41 78 262 42 73

@office@formation-paramedicale.ch | www.formation-paramedicale.ch]





Contenu :

Planification des tâches journalières.

Gestion des outils et des équipements.

Priorisation des activités et efficacité.

Objectif : Optimiser la gestion du temps et des ressources.

Module 7 : Nettoyage Durable et Respect de l'Environnement

Contenu :

Réduction des déchets et recyclage.

Utilisation responsable des ressources (eau, énergie).

Introduction aux produits écologiques.

Objectif : Adopter des pratiques écoresponsables.

Module 8 : Communication et Relationnel

Contenu :

Relation avec les clients et les collègues.

Gestion des conflits et des remarques.

Écoute active et réponse aux besoins spécifiques.

Objectif : Renforcer les compétences interpersonnelles.

Module 9 : Pratique Professionnelle Supervisée

Contenu :

Mise en application des techniques apprises dans un environnement simulé.

Travail en équipe et coordination.

Évaluation des performances individuelles.

Objectif : Se préparer aux situations réelles.

Module 10 : Évaluation Finale et Certification

Contenu :

Test théorique (QCM, cas pratiques).

Mise en situation pratique avec un superviseur.

Objectif : Valider les compétences acquises.
