

Cours

Employé/Auxiliaire de nettoyage



Les activités de l'Auxiliaire de Nettoyage

- Nettoyage et désinfection des surfaces, sols, sanitaires et équipements
- Utilisation de produits et matériel adaptés en respectant les consignes de sécurité
- Tri et gestion des déchets selon les règles en vigueur
- Application des protocoles d'hygiène spécifiques à chaque environnement (hospitalier, scolaire, industriel, etc.)
- Vérification et signalement des anomalies (dégradations, stocks de produits insuffisants, etc.)
- Respect des gestes et postures adaptés pour éviter les troubles musculo-squelettiques

Pourquoi suivre cette formation ?

- ✓ Métier en forte demande : les entreprises, hôpitaux et collectivités recherchent constamment du personnel formé
- ✓ Accès rapide à l'emploi : formation courte et professionnalisante
- ✓ Évolution possible : spécialisation en hygiène hospitalière, agent de propreté, chef d'équipe

O Durée

70'heures de cours théorique et pratique

Débouchés professionnels

À l'issue de la formation, vous pourrez travailler dans :

- 🏥 Hôpitaux, cliniques et EHPAD
- 🏢 Entreprises et bureaux
- 🍽️ Hôtels et restaurants
- 🎓 Écoles et établissements publics
- 🏭 Industries (agroalimentaire, pharmaceutique, etc.)

O Prix ; 890 Frs

O Lieu / Genève – Lausanne
Rue des Gares 7 – 1201 Genève
Rue des Terreaux 17 – 1003 Lausanne

Titre obtenu : Diplôme d'employé de nettoyage

Programme de Formation :

Module 1 : Introduction au Métier d'Auxiliaire de Nettoyage

- Présentation des différents environnements de travail.
- Rôle et responsabilités d'un auxiliaire de nettoyage.
- Éthique et attitudes professionnelles.

Module 2 : Connaissance des Produits et Matériaux

- Types de produits d'entretien (chimiques et écologiques).
- Utilisation et stockage des produits.
- Reconnaissance des surfaces et matériaux courants.

Module 3 : Techniques et Méthodes de Nettoyage

- Méthodes de nettoyage manuel
- Techniques mécanisées
- Nettoyage spécifique (vitres, moquettes, textiles).

Module 4 : Hygiène et Santé

- Principes fondamentaux de l'hygiène.
- Prévention des contaminations croisées.
- Lavage des mains et port des équipements de protection individuelle (EPI).

Module 5 : Sécurité au Travail

- Réglementation en matière de sécurité (manipulation des produits, posture).
- Identification des risques (chimiques, physiques).
- Procédures en cas d'accidents ou d'incidents.

Module 6 : Gestion et Organisation du Travail

- Planification des tâches journalières.
- Gestion des outils et des équipements.
- Priorisation des activités et efficacité.

Module 7 : Nettoyage Durable et Respect de l'Environnement

- Réduction des déchets et recyclage.
- Utilisation responsable des ressources (eau, énergie).
- Introduction aux produits écologiques.

Module 8 : Communication et Relationnel

- Relation avec les clients et les collègues.
- Gestion des conflits et des remarques.
- Écoute active et réponse aux besoins spécifiques.

Module 9 : Pratique Professionnelle Supervisée

- Mise en application des techniques apprises dans un environnement simulé.
- Travail en équipe et coordination.
- Évaluation des performances individuelles.

