Formation Gouvernant(e) en Maison Privée

Mise à jour le 11.07.2025

Présentation du cours

La formation de **Gouvernant(e) en Maison Privée** proposée par **AGPP Suisse** s'adresse aux personnes souhaitant exercer dans des environnements privés, auprès de **familles** en Suisse ou à l'étranger. Ce métier exige un sens aigu de l'organisation, une parfaite discrétion, et des compétences pratiques dans la gestion quotidienne d'une maison privée.

Cette **formation** vous prépare à organiser, superviser et assurer un **service** dans des résidences privées, tout en garantissant un cadre de vie soigné, structuré et élégant.

Objectifs principaux

- Comprendre le **rôle de la gouvernante** dans une maison privée et ses responsabilités globales.
- Acquérir des compétences pratiques en **gestion domestique**, **accueil**, **entretien de biens**, et **organisation du personnel**.
- Maîtriser les **codes du service**, l'**art de recevoir**, et les **protocoles liés à la vie privée de familles d'exception**.
- Développer des aptitudes en **communication professionnelle**, en **discrétion**, et en **résolution de conflits**.
- Être en mesure de gérer les **situations d'urgence**, de coordonner les prestataires et d'assurer la **sécurité du domicile**.

Durée de la formation

- **70 heures de formation théorique et pratique**
- **Cours en présentiel en semaine ou les samedis**

Début des cours

Les sessions de formation démarrent le premier lundi de chaque mois, pour permettre une intégration rapide et flexible des apprenants.

Modalités de paiement

- Acompte de **300 CHF** pour valider l'inscription
- Deuxième versement de **1000 CHF** un mois après le début de la formation
- Solde à régler avant le passage à l'examen final
- **Délai de rétractation** de 7 jours après le début de la formation
  (En cas de retrait, seule l'acompte reste acquis à AGPP au titre des frais administratifs)

💳 **Prix total de la formation : 2790 CHF**

Méthodes pédagogiques

- Alternance théorie / pratique / mises en situation
- **Mentorat individualisé**
- **Évaluations continues** tout au long du parcours

Encadrement pédagogique

Formateurs expérimentés en hôtellerie
Approche humaine et bienveillante
Groupes à effectif réduit pour favoriser la participation et les échanges
Suivi individualisé et accompagnement tout au long de la formation

---

Intérêt à suivre cette formation

Accès à un **secteur privée** recherchant des profils qualifiés
Développement de **compétences transférables** : organisation, gestion d'équipe, service
Insertion rapide dans le marché du travail, en Suisse ou à l'étranger
Opportunité de **reconversion professionnelle** ou de **montée en responsabilité**
Carrière auprès d'employeurs exigeants

Perspectives d'emploi

Gouvernant(e) dans des maisons privées en Suisse et à l'international
Responsable du personnel domestique
Majordome ou intendance dans résidences privées de standing
Opportunité d'évolution vers des postes de chef gouvernante

Modalités d'inscription

- Formulaire à remplir en ligne sur www.formation-paramedicale.ch ou directement au centre
- Entretien préalable avec un·e responsable pédagogique
- Documents à fournir : pièce d'identité, CV, lettre de motivation (facultative)
- Paiement de l'acompte pour réserver la place

Plan de formation – Modules détaillés

Plan de formation détaillé avec contenus des modules

Module 1 – Le rôle de la gouvernante

🎯 **Objectif pédagogique** : Comprendre les missions du métier, les responsabilités, le cadre éthique et la posture professionnelle.

📃 **Contenu du module** :

- Histoire et évolution du métier de gouvernante
- Le rôle dans différents types de résidences (villas, ambassades, maisons bourgeoises, etc.)

- Attitudes professionnelles attendues : discrétion, loyauté, confidentialité
- Comportements appropriés face à des employeurs de haut rang
- Notions de service privé vs service hôtelier
- L'éthique dans les maisons privées : gestion de la vie intime et respect des espaces familiaux

⏱️ **Durée estimée** : 7 heures

Module 2 – Organisation et gestion domestique

🎯 **Objectif pédagogique** : Planifier et gérer efficacement les tâches quotidiennes dans une maison de prestige.

📜 **Contenu du module** :

- Organisation hebdomadaire et quotidienne des tâches
- Entretien de biens précieux
- Gestion de l'entretien du linge (linge de maison, vêtements délicats, tenues de soirée)
- Choix et gestion des produits d'entretien adaptés
- Gestion des stocks, approvisionnements et relations avec les fournisseurs
- Contrôle qualité et respect des standards de propreté et de présentation

⏱️ **Durée estimée** : 14 heures

Module 3 – Gestion du personnel de maison

🎯 **Objectif pédagogique** : Apprendre à recruter, organiser et superviser le personnel de maison.

📜 **Contenu du module** :

- Intégration du personnel : critères, entretiens, contrats
- Rôles et tâches du personnel (cuisiniers, jardiniers, chauffeurs, nounous, femmes de ménage)
- Gestion des plannings, congés, remplacements
- Leadership et communication efficace
- Techniques de résolution de conflits et de motivation d'équipe
- Évaluation des performances et transmission des standards attendus

⏱️ **Durée estimée** : 14 heures

Module 4 – Accueil, réception et service de haut standing

🎯 **Objectif pédagogique** : Maîtriser les techniques de l'art de recevoir, du service et des protocoles de réception.

📜 **Contenu du module** :

- Règles de savoir-vivre et de courtoisie dans les maisons privées
- Protocole d'accueil des invités
- Organisation d'événements privés : dîners, brunchs, réceptions, cocktails
- Dressage de table selon les styles
- Techniques de service à l'assiette
- Gestion des imprévus et adaptation aux demandes spécifiques

⏱️ **Durée estimée** : 14 heures

Module 5 – Gestion administrative et sécurité

🎯 **Objectif pédagogique** : Assurer le bon fonctionnement administratif d'une maison et garantir sa sécurité.

📜 **Contenu du module** :

- Tenue des comptes domestiques : dépenses courantes, budgets, notes de frais
- Gestion des fournisseurs et prestataires : devis, contrats, suivi qualité
- Systèmes de sécurité domestique : alarmes, surveillance, gestion des accès
- Prévention des risques : incendie, intrusion, accidents domestiques
- Conduite à adopter en cas de crise : maladie, agression, urgence médicale

⏱️ **Durée estimée** : 14 heures

Module 6 – Évaluation finale

🎯 **Objectif pédagogique** : Évaluer les compétences pratiques et théoriques acquises au cours de la formation.

📜 **Contenu du module** :

- Mise en situation professionnelle complète (accueil, organisation d'un événement, gestion d'équipe)
- Présentation d'un dossier professionnel ou d'un projet de gestion de maison
- Bilan individuel avec le formateur référent
- Remise du certificat AGPP Genève Cornavin

⏱️ **Durée estimée** : 7 heures

Suivi post-formation

- Suivi personnalisé après certification
- Accès à des sessions annuelles de **rappel et perfectionnement**

Conclusion

Cette formation offre un tremplin vers une carrière professionnelle. Grâce à un encadrement de qualité et une pédagogie centrée sur la réalité du métier, vous développerez une expertise valorisable en Suisse comme à l'international. Rejoignez l'AGPP Genève Cornavin et faites de l'excellence votre métier.

Pourquoi choisir AGPP Genève Cornavin ?

- **Formation** dédiée au service en maison privée.
- **Programme complet** basé sur les standards du service privé.
- **Approche pédagogique immersive** : cours pratiques, mises en situation réelles, mentorat individuel.
- **Planning adapté** pour concilier formation et vie professionnelle.
- **Possibilité de paiement échelonné**, pour garantir l'accessibilité financière à tous les profils.

Plan de Formation – 12 modules / 86'heures

Module	Intitulé	Domaine de compétence	Objectifs principaux	Mode d'enseignement	Chargé d'enseignement	Méthode / Durée
0	Présentation des objectifs de Formation + programme	Intérêt	Confirmer son choix	Présentation	**Responsible des programmes**	P / E 1 h
0 B	l'outil informatique	Informatique	Maitrise de l'outil informatique	Présentiel pratique	Responsible des programmes	P 1 h
1	Le rôle de la gouvernante	Posture professionnelle	Comprendre les missions, les responsabilités et l'éthique du métier	Cours + échanges	Chargé des cours	P / E – 7 h
2	Organisation domestique	Gestion des tâches	Planifier, organiser et superviser les tâches quotidiennes	Cours + cas pratiques	Chargé des cours	P – 14 h
3	Gestion du personnel de maison	Encadrement / RH	Encadrer, motiver et gérer les conflits	Théorie + jeux de rôle	Chargé des cours	P / E – 14 h
4	Service de standing	Accueil / Protocole	Appliquer les standards d'accueil et organiser les réceptions	Démonstrations + mises en scène	Chargé des cours	P – 14 h

5	Gestion administrative et sécurité	Budget / Sécurité	Tenir les comptes, superviser les fournisseurs, assurer la sécurité	Cours + cas pratiques	Chargé des cours	P – 14 h
6	Évaluation finale	Validation des compétences	Évaluer la maîtrise des compétences via une mise en situation	Mise en situation	Jury d'évaluation	P – 7 h
7	Examen intermédiaire	Évaluation	QCM – Révision des modules 1 à 8	Présentiel	Jury d'évaluation	P 4 h
8	Examen final	Évaluation	Évaluation globale des connaissances théoriques et pratiques	Présentiel	Jury d'examen	P 4 h
9	Techniques de recherche d'emploi	Insertion professionnelle	Rédiger un CV, lettre, se préparer à un entretien dans le secteur médical	Présentiel (samedi)	Chargé d'insertion professionnel	P 2 h
10	Bilan de formation	Bilan et orientation	Retour individuel et collectif sur le parcours et l'orientation	Présentiel	Responsable des inscriptions	P 2 h